

サイエンスキャッスル研究費 THK賞2019 申請の手引

これは、応募申請を行う際に必要な情報や、注意点などが書かれたものです。この書類をよく読んで、メンバー登録および申請情報の登録、推薦状・同意書の作成をしてください。

* 「サイエンスキャッスル研究費THK賞2018」に応募した方へ、昨年とは申請方法が異なりますので以下をよく確認の上、申請をお願いいたします。

* 書類の申請フォームは2月1日よりオープンいたします。それまでは申請内容の検討を進めていただけますようお願いいたします。

1. 募集要項

■募集テーマ

LMガイドを活用した、世の中の課題を解決するものづくり

■募集対象

研究活動を行う中学生、高校生、高等専門学校生(3年生以下)のチーム

■助成内容と採択数

最大10件程度

- 研究開発費15万円を助成（研究に関わることなら、用途は自由です）
- 通常では手に入らない部品（数センチから数メートルまで様々なサイズのLMガイドやボールねじ等のTHK製品）が提供される
- THKエンジニアによるテクニカルサポートを月1回受けられ、LMガイドの使い方やその他ものづくりに関するアドバイスを受けられる
- サイエンスキャッスル関東大会での成果発表会に参加できる

■申請条件

- 開発に挑戦したい中学生もしくは高校生が、主体的に申請すること。
- 研究をサポートする学校または保護者の同意があること。
- 申請書類に記入すべき情報(連絡先等を含む)の提供が可能であること。
- 研究期間中に、LMガイドを活用した「もの」のプロトタイプを1台は作ること（申請時にはプロトタイプは必要ありません）。
- 2019年12月21日（土）にリバネス主催の中高生の学会 サイエンスキャッスル2019関東大会で研究成果を発表すること。発表会は有識者の審査のうえで、優秀者には賞を授与します。※関東大会への交通費の補助あり。

■募集期間

2019年1月15日（火）～2019年5月13日（月）

■提出書類

- 申請書（Webフォームに記載）
- 申請内容の補足資料
- 同意書
- 推薦書

2. メンバー登録【2月1日より登録ができるようになります】

■「利用規約への同意」

[利用規約](#)（文字をクリックするとPDFダウンロードを開始します）をご確認・同意の上、登録を行ってください。

■「プライバシーポリシーへの同意」

[株式会社リバネスのプライバシーポリシー](#)（文字をクリックするとリンク先が表示されます）をご確認・同意の上、登録を行ってください。

■「メンバー登録」

[メンバー登録はこちらから行ってください](https://lne.st/castle_login)

https://lne.st/castle_login

- 必ず、申請者（中高生）本人のメールアドレスでご登録ください。
- メンバー登録された情報は、[サイエンスキャッスル研究員](#)へも自動登録されますのでご承知ください。

3. 申請のフロー【2月1日より申請ができるようになります】

サイエンスキャッスル研究費の申請は、メンバー登録後、特設サイトにログインして行います。

ログイン後の申請の方法に関しては、下記リンクより、ログインの上「申請手順」のタブに記載されている内容をご確認ください。

<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vTWCXm9Md5iVg8f16BZPWSatIFxPmnBud0emmjny4q4MAsw3FmmHrk4IsAxGwgHFY4BIGPvPdeUuwoP/pub>

4. 申請に必要な情報について

以下の情報が申請に必要です。

<申請者情報>

「申請先」

賞名の中から、「THK賞2019」を選択してください。

「生徒姓」「生徒名」「生徒名かな」

申請を行うチームの代表者（中学生・高校生・高専生）の氏名・ふりがなをご記入ください。

「学校」

代表者の所属する学校の正式名称をご記入ください。（例：東京都立リバネス高等学校）

「学年」

代表者の2019年4月の学年をお選びください。

「誕生日」

生年月日をご記入ください。

「生徒メール」

申請に関する連絡用のアドレスをご記入ください。必ず、@lne.st、@lne.jpからのメールが受け取れる状態、URL付きのメールが受け取れる状態にしてください（携帯のメールアドレスはできるだけ避けてください）。

連絡用のEmailアドレスが、誰のものかを選択ください。

「電話番号」

申請やオンライン面談に関する連絡に使用できる電話番号を記載ください。

「通信用アプリ」・「通信用アプリID」

オンライン面談に使用するアプリを、Google Hangouts（推奨。無料のG-mailアカウントを作成することで誰でも使用が可能です）、もしくはSkypeから1つ選び、そのアプリに使用しているメールアドレスをご記入ください。

「記念写真アップ済みチェックボックス」

チェックは不要です（自動でチェックされます）

<推薦者情報>

「推薦者（先生）」「推薦者（先生）メールアドレス」

推薦状を書いたくれた人の氏名とメールアドレスをご記入ください。

<所属する学校情報>

「郵便番号」「都道府県」「市町村」「住所（町名以下）」

採択通知書、不採択通知書等をお送りします。届け先住所の記載をお願いします。

<研究内容について>

「申請タイトル」

開発したいモノの名称をお書き下さい。

「研究概要」

どういった機能を持たせるのか、どういった特徴があるのか、どんな課題を解決したいのか等、開発したいモノの概要を300字程度で分かりやすく、簡潔にご記入ください。

「研究分野」

以下の「平成29年度科学研究費助成事業 系・分野・分科・細目表」よりより近いものをお選び下さい。

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h29/h29_koubo_06.pdf

「なぜその研究または開発を行いたいのか」

「背景（科学的・研究的な背景）」

「仮説または開発するモノのイメージ図と説明」

「研究手法（期間内に何をどこまで行うのかについてご記入ください）」

「本研究または本開発の特色ある点、創造的な点」

「予想される成果と、その意義」

「これまでの業績」

「メンターに支援してほしい内容（技術・知識的課題など）」

上記について、申請フォームに従って自由に記述してください。

- イメージ図や設計図は補足資料として、別途アップロードをお願いします。
- 詳しくは「5. 推薦書・同意書・補足資料のアップロードについて」をご確認ください。

「研究費の用途」

費用を、どのように使う予定か、箇条書きで記入してください。

例：・○○○に使う工作機 18,800 円

- ・サーボモーター 12 個×1000 12,000 円
- ・コントロールボード 18,000 円
- ・コンテスト旅費 9,800 円

支給の対象は、今回の開発に関わる、以下の様なものです。飲食費は支給対象外です。

- ❖ 資材 等
- ❖ 基板、電子部品 等
- ❖ 工作機器 等
- ❖ コンピュータ、ソフトウェア、書籍等
- ❖ 運搬費、レンタル費用（工作・加工機、コンピュータ、実験機器・器具等）等
- ❖ 移動費・旅費（コンテスト等への出場）

※所属機関の方へ

学校および先生等所属機関の方の同意による申請について、本研究費においては間接経費の支給は行いません。

<選考状況>

チェックは不要です（自動でチェックされます）

5. 推薦書・同意書・補足資料のアップロードについて

推薦書、同意書は申請フォームからダウンロードできます。

ホーム 申請 申請の手引 (カルビス賞) 申請の手引 (THK賞) 申請手順 Q&A **推薦状・同意書ダウンロード** 問合せ

★同意書と推薦書は、こちらからもダウンロードできます★

■推薦状 作成

研究の指導を行う学校の教員などから、推薦をいただいでください。

指導者が必要事項を記入し、指導者の印を押印のうえ、スキャンデータをご用意ください。

ファイル形式は、jpg,jpeg,gif,pdfのいずれかでお願いします。

■同意書 作成

助成を受けるにあたり、指導者の同意をいただく事項があります。

同意内容の確認、必要事項を記入、押印のうえ、スキャンデータをご用意ください。

ファイル形式は、jpg,jpeg,gif,pdfでお願いします。

※指定の成果報告会は以下の通りです。

2019年12月21日（土）にリバネス主催の中高生の学会 サイエンスキャッスル2019関東大会で研究成果をしていただきます。発表会是有識者の審査のうえで、優秀者には賞を授与します。※関東大会への交通費の補助あり。

■開発するもののイメージ図や設計図など補足資料の作成

開発するもののイメージがわかる図（手書きも可）や写真などを用意し、提出してください。ファイル形式は、jpg,jpeg,gif,pdfのいずれかでお願いします。

■申請関連書類のアップロード方法

申請フォームより、必要事項の記入のうえ、以下のデータをアップロードしてください。

- 推薦状（様式1）の記入押印済みのスキャンデータ
- 同意書（様式2）の記入押印済みのスキャンデータ
- 開発するもののイメージ図や設計図など補足資料

■推薦状・同意書の郵送

- 推薦状、同意書の原本を、事務局まで郵送ください。
 - 締切：2019年5月13日（金）（消印有効）

<送付先>

〒162-0822

東京都新宿区下宮比町1-4飯田橋御幸ビル5階 株式会社リバネス内
サイエンスキャッスル研究費THK賞 担当 長 宛

6. 申請書の承認申請

申請内容の記入が完成し、申請関連書類のアップロードが終わったら、承認申請を行います。承認申請方法もメンバー登録後にサイト内で確認できますのでそちらをご確認ください。

<申請登録時の注意>

- 申請締切日までに申請内容を記入の上、「承認申請」ボタンを押して承認申請を行ってください。下書き状態では受理されません。
- 下書き状態であれば期間中何度でも修正が可能です。「承認申請」ボタンを押すと修正はできませんのでご注意ください。
- 申請を正常に完了すると、ご登録いただいたE-mail宛てに申請受理のメールを即時送信致します。数分経ってもメールが届かない場合は【ed@lnest.jp】までご連絡ください。確認を行わなかった場合、申請が受け付けられませんので、どうぞご注意ください。※申請受理確認は必ずお願いします。確認を行わなかった場合申請が受け付けられませんのでご注意ください。

■申請締切：2019年5月13日（月）24時（推薦状・同意書の二点の郵送物は消印有効）

7. オンライン面談の予約

承認申請を行うと、申請受理のメールが配信されます。そちらに、オンライン面談予約の申し込み用GoogleフォームのURLが記載されていますので、そちらに記載されている日程候補の中から希望日を選択し、面談予約を行ってください。

予約締切（**2019年5月15日(水) 24時**）までに希望面談日時をお申し込みください。予約申し込みページのURLは申請受理時の返信メールに記載されています。

<面談日時申込時の注意>

- **すべての申請者が面談の対象**となります。申請と併せて面談予約をしてください。
- 放課後時間 16:00-18:00を候補日時で出しておりますので、**可能な日時を全てチェック**してください。また、上記以外を希望する場合は、備考欄に候補日時をご記入ください。

以上で申請に必要なすべての登録が完了となります。

8. 申請後の選考の流れ

■書類による選考

提出された申請内容で書類選考が行われます。

■オンライン面談による選考

オンライン面談は、予約いただいた日程の中から時間を調整し、事務局（株式会社リバネス）より日時をメールにて連絡いたします。面談では事務局（株式会社リバネス）担当者に対して、プレゼンテーションならびに質疑応答をしていただきます。

<面談時の注意>

面談時に、使用アプリが使えず、面談時間がずれ込むケースが多発しています。事前に面談に使用するアプリを決め、ID確認し、使える状態になっていることを予め確認してから面談に臨んでください。

■採択

書類とオンライン面談による内容を総合的に判断し、採択校を決定いたします。採択結果については5月31日を目処に、結果を問わずチーム代表者に直接Eメールにて通知いたします。

採択チームには、採択通知後に振込手続きに必要な書類を作成・送付いただき、事務局（株式会社リバネス）より研究費の振込を行います。

<お問い合わせ>

〒162-0822

東京都新宿区下宮比町1-4飯田橋御幸ビル5階 株式会社リバネス

サイエンスキャスル研究費 THK賞

担当：長

Email：ed@lnest.jp

以上

2019年1月15日作成